

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом генерального директора  
Гарантийного фонда содействия  
кредитованию малого и среднего  
предпринимательства Удмуртской  
Республики № 139 от 31.10.2016

**Положение**  
**о предоставлении формы поддержки «Организация консультаций по**  
**вопросам, возникающим в ходе осуществления предпринимательской**  
**деятельности» Центром координации поддержки экспортно**  
**ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства,**  
**Региональным интегрированным центром – Удмуртская Республика,**  
**Центром поддержки предпринимательства Удмуртской Республики,**  
**Региональным центром инжиниринга Удмуртской Республики**

г. Ижевск  
2016 год

## 1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении формы поддержки «Организация консультаций по вопросам, возникающим в ходе осуществления предпринимательской деятельности» Центром координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, Региональным интегрированным центром – Удмуртская Республика, Центром поддержки предпринимательства Удмуртской Республики, Региональным центром инжиниринга Удмуртской Республики (далее – Положение) регламентирует порядок предоставления формы поддержки «Организация консультаций по вопросам, возникающим в ходе осуществления предпринимательской деятельности» субъектам малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики Центром координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, Региональным интегрированным центром – Удмуртская Республика, Центром поддержки предпринимательства Удмуртской Республики, Региональным центром инжиниринга Удмуртской Республики, являющимися структурными подразделениями Гарантийного фонда содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики. Форма поддержки предоставляется Центром координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, Региональным интегрированным центром – Удмуртская Республика, Центром поддержки предпринимательства Удмуртской Республики, Региональным центром инжиниринга Удмуртской Республики субъектам малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики с привлечением и без привлечения консультантов. При этом Центр поддержки предпринимательства Удмуртской Республики также предоставляет форму поддержки без привлечения консультантов лицам, желающим заниматься предпринимательской деятельностью.

1.2. В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

**Форма поддержки** – форма поддержки «Организация консультаций по вопросам, возникающим в ходе осуществления предпринимательской деятельности».

**Фонд** – Гарантийный фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики.

**Субъекты МСП** – субъекты малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики, в том числе экспортно ориентированные субъекты малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики, производственные субъекты малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики, под которыми понимаются зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Удмуртской Республики юридические лица и индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Экспортно ориентированные субъекты МСП** – субъекты МСП, обратившиеся в Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства/Региональный интегрированный центр – Удмуртская Республика за поддержкой и имеющие опыт в выходе на зарубежные рынки или планирующие расширить рынок сбыта своих товаров (работ, услуг) за счет зарубежных стран.

**Производственные субъекты МСП** – субъекты МСП, определяемые по кодам ОКВЭД согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

**Центр поддержки экспорта Удмуртской Республики** – Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства.

**РИЦ-Удмуртия** – Региональный интегрированный центр – Удмуртская Республика.

**ЦПП УР** – Центр поддержки предпринимательства Удмуртской Республики.

**РЦИ УР** – Региональный центр инжиниринга Удмуртской Республики.

**Центр, Центры** – Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, Региональный интегрированный центр –

Удмуртская Республика, Центр поддержки предпринимательства Удмуртской Республики, Региональный центр инжиниринга Удмуртской Республики.

**Консультации** – консультации по вопросам, возникающим в ходе осуществления предпринимательской деятельности, в том числе переводы с русского на иностранные языки и/или с иностранных языков на русский язык материалов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (для Центра поддержки экспорта Удмуртской Республики).

1.3. Наименование формы поддержки: организация консультаций по вопросам, возникающим в ходе осуществления предпринимательской деятельности, для субъектов МСП/лиц, желающих заниматься предпринимательской деятельностью (при обращении в ЦПП УР).

1.4. Получатели формы поддержки: при обращении в Центр поддержки экспорта Удмуртской Республики, РИЦ-Удмуртия получателями формы поддержки являются экспортно ориентированные субъекты МСП; при обращении в РЦИ УР получателями формы поддержки являются производственные субъекты МСП; при обращении в ЦПП УР получателями формы поддержки являются субъекты МСП/лица, желающие заниматься предпринимательской деятельностью.

1.5. Порядок информирования о форме поддержки.

1.5.1. Настоящее Положение размещено на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Центра поддержки экспорта Удмуртской Республики, РИЦ-Удмуртия [www.udmexport.ru/ЦПП](http://www.udmexport.ru/ЦПП) УР [www.gfskur.ru/www.cpp.udbiz.ru/РЦИ](http://www.gfskur.ru/www.cpp.udbiz.ru/РЦИ) УР [www.rci18.ru](http://www.rci18.ru).

1.5.2. Центр поддержки экспорта Удмуртской Республики, РИЦ-Удмуртия, ЦПП УР, РЦИ УР расположены по адресу: г. Ижевск, ул. Свердлова, 26, телефоны: 655-580, 655-079, 655-827, 655-797, факс: 655-080.

1.5.3. Информация о порядке предоставления формы поддержки предоставляется непосредственно в помещении Центров/при проведении мероприятий/по месту нахождения субъекта МСП и т.д.

1.5.4. Консультации по порядку предоставления формы поддержки могут оказываться сотрудниками Центров:

- на личном приеме;
- по телефону;
- по почте;
- по электронной почте.

## 2. Стандарт предоставления формы поддержки

2.1. Условия предоставления формы поддержки.

2.1.1. Форма поддержки может предоставляться сотрудниками Центров или привлекаемыми Центрами на основании договоров консультантами.

Форма поддержки предоставляется Центром поддержки экспорта Удмуртской Республики, РИЦ-Удмуртия, ЦПП УР субъектам МСП/лицам, желающим заниматься предпринимательской деятельностью (при обращении в ЦПП УР), на безвозмездной основе.

При предоставлении формы поддержки сотрудниками РЦИ УР форма поддержки предоставляется субъектам МСП на безвозмездной основе.

При обращении субъектов МСП за предоставлением формы поддержки с участием привлекаемых РЦИ УР на основании договоров консультантов такие обращения субъектов МСП считаются повторными или последующими и РЦИ УР предоставляет форму поддержки субъектам МСП на условиях софинансирования ими расходов. Размер софинансирования расходов субъектов МСП при предоставлении формы поддержки РЦИ УР определяется в Перечне форм поддержки, предоставляемых РЦИ УР, утвержденном приказом генерального директора Фонда № 51 от 20.04.2015.

2.2. Результат предоставления формы поддержки.

2.2.1. Результатом предоставления формы поддержки является оказание субъекту МСП/лицу, желающему заниматься предпринимательской деятельностью (при обращении в ЦПП УР), консультации по вопросам, возникающим в ходе осуществления предпринимательской деятельности, в устной или письменной форме.

2.3. Сроки предоставления формы поддержки.

2.3.1. При предоставлении формы поддержки сотрудником Центра форма поддержки предоставляется в день обращения субъекта МСП. При этом срок предоставления формы поддержки при ее предоставлении сотрудником Центра может быть увеличен до 30 (тридцати) рабочих дней с момента обращения субъекта МСП, если сотруднику Центра необходимо запросить дополнительную информацию.

В случае направления Центром субъекта МСП к консультанту срок предоставления формы поддержки не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента получения консультантом заявки субъекта МСП, если иной срок не предусмотрен договором с консультантом.

2.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении формы поддержки.

Центр отказывает в предоставлении формы поддержки в одном из следующих случаев:

- отсутствие сведений о заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
- обращение субъекта МСП, являющегося кредитной организацией/страховой организацией (за исключением потребительского кооператива)/инвестиционным фондом/негосударственным пенсионным фондом/профессиональным участником рынка ценных бумаг/ломбардом;
- обращение субъекта МСП, являющегося участником соглашения о разделе продукции;
- обращение субъекта МСП, осуществляющего предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- обращение субъекта МСП, являющегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- регистрация заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства за пределами территории Удмуртской Республики;
- несоответствие заявителя критерию экспортно ориентированного субъекта МСП (при предоставлении формы поддержки Центром поддержки экспорта Удмуртской Республики, РИЦ-Удмуртия);
- несоответствие заявителя критерию производственного субъекта МСП (при предоставлении формы поддержки РЦИ УР);
- обращение субъекта МСП или лица, желающего заниматься предпринимательской деятельностью (при обращении в ЦПП УР), с вопросом, не связанным с осуществлением предпринимательской деятельности;
- отсутствие денежных средств в смете расходов (финансовом плане) Центра на предоставление формы поддержки.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур при предоставлении формы поддержки, требования к порядку их выполнения**

3.1. Предоставление формы поддержки включает в себя следующие процедуры:

- заключение договоров с консультантами на предоставление консультаций (при предоставлении формы поддержки с участием привлекаемых Центром на основании договоров консультантов);
- получение и рассмотрение заявки заявителя на предоставление формы поддержки, информирование заявителя об итогах рассмотрения заявки;
- предоставление формы поддержки субъекту МСП.

3.2. Заключение договоров с консультантами на предоставление консультаций (при предоставлении формы поддержки с участием привлекаемых Центром на основании договоров консультантов).

3.2.1. Руководитель Центра в соответствии с планом работы Центра, утверждаемом в начале каждого календарного года, сметой расходов (финансовым планом) Центра обеспечивает заключение договоров с консультантами на предоставление консультаций субъектам МСП в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Фонда.

3.3. Получение и рассмотрение заявки заявителя на предоставление формы поддержки, информирование заявителя об итогах рассмотрения заявки.

3.3.1. При предоставлении формы поддержки с участием привлекаемых Центром на основании договоров консультантов Центр осуществляет сбор заявок заявителей в письменном форме:

- Центр поддержки экспорта Удмуртской Республики, РИЦ-Удмуртия осуществляют сбор заявок заявителей на предоставление формы поддержки в электронном виде по форме Приложения № 2 к настоящему Положению через официальный сайт Центров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- ЦПП УР осуществляет сбор заявок заявителей на предоставление формы поддержки по форме Приложения № 3 к настоящему Положению.

- РЦИ УР осуществляет сбор заявок заявителей на предоставление формы поддержки по форме Приложения № 4 к настоящему Положению.

3.3.1.1. Рассмотрение заявки заявителя осуществляется сотрудником Центра в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения заявки заявителя.

3.3.1.2. Решение об отказе в предоставлении формы поддержки принимается сотрудником Центра по основаниям, указанным в п. 2.4 настоящего Положения.

3.3.1.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении формы поддержки сотрудник Центра подготавливает уведомление в письменной форме об отказе в предоставлении формы поддержки и направляет его заявителю по почте/электронной почте в течение 5 (пяти) календарных дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении формы поддержки с указанием причин отказа.

3.3.1.4. В случае принятия решения о предоставлении формы поддержки сотрудник Центра уведомляет заявителя о предоставлении формы поддержки в устной форме посредством телефона/в письменной форме посредством электронной почты в течение 5 (пяти) календарных дней с момента принятия решения о предоставлении формы поддержки.

3.3.1.5. При предоставлении формы поддержки ЦПП УР с участием привлекаемых ЦПП УР на основании договоров консультантов за пределами города Ижевска сбор заявок заявителей не осуществляется. При обращении заявителя к консультанту последний предоставляет заявителю для заполнения анкету установленной формы и проверяет наличие сведений о заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Рассмотрение анкеты заявителя осуществляется консультантом сразу же после заполнения анкеты заявителем. Решение об отказе в предоставлении формы поддержки принимается консультантом по основаниям, указанным в п. 2.4 настоящего Положения, о чем заявитель должен быть проинформирован консультантом в устной форме сразу же после рассмотрения консультантом заполненной анкеты заявителя.

3.3.1.6. Центр поддержки экспорта Удмуртской Республики, РИЦ-Удмуртия, ЦПП УР могут предоставлять форму поддержки с участием привлекаемых указанными Центрами на основании договоров консультантов путем проведения единых консультационных дней. В этом случае сбор заявок на предоставление формы поддержки осуществляется сотрудником соответствующего Центра в устной форме и сразу же после принятия заявки на предоставление формы поддержки сотрудник соответствующего Центра в устной форме информирует заявителя об итогах рассмотрения заявки. Решение об отказе в предоставлении формы поддержки принимается сотрудником соответствующего Центра по основаниям, указанным в п. 2.4 настоящего Положения.

3.3.2. При предоставлении формы поддержки сотрудниками Центра поддержки экспорта Удмуртской Республики, РИЦ-Удмуртия, ЦПП УР сбор заявок на предоставление формы поддержки осуществляется сотрудником соответствующего Центра в устной форме и сразу же после принятия заявки на предоставление формы поддержки сотрудник соответствующего Центра в устной форме информирует заявителя об итогах рассмотрения заявки. Решение об отказе в предоставлении формы поддержки принимается сотрудником соответствующего Центра по основаниям, указанным в п. 2.4 настоящего Положения.

3.3.2.1. При предоставлении формы поддержки сотрудниками РЦИ УР сбор заявок на предоставление формы поддержки осуществляется сотрудниками РЦИ УР в письменной форме по форме Приложения № 4 к настоящему Положению. Рассмотрение заявки заявителя на предоставление формы поддержки осуществляется сотрудником РЦИ УР сразу же после заполнения заявки на предоставление формы поддержки заявителем. Решение об отказе в предоставлении формы поддержки принимается сотрудником РЦИ УР по основаниям, указанным в п. 2.4 настоящего Положения, о чем заявитель должен быть проинформирован сотрудником РЦИ УР в устной форме сразу же после рассмотрения сотрудником РЦИ УР заявки заявителя.

3.3.2.2. При предоставлении формы поддержки ЦПП УР лицам, желающим заниматься предпринимательской деятельностью, сбор заявок на предоставление формы поддержки осуществляется сотрудниками ЦПП УР в устной форме от всех лиц, желающих заниматься предпринимательской деятельностью и имеющих потребность в консультациях по вопросам, возникающим в ходе осуществления предпринимательской деятельности.

3.4. Предоставление формы поддержки субъекту МСП.

3.4.1. При предоставлении формы поддержки с участием привлекаемых Центром на основании договоров консультантов после информирования субъекта МСП о предоставлении формы поддержки сотрудник Центра определяет (с учетом предмета запрашиваемой консультации, квалификации консультанта/опыта оказания подобных услуг, доступности консультанта (наличие времени и присутствие в месте нахождения субъекта МСП) и пожеланий субъекта МСП к консультанту) консультанта и направляет субъекта МСП к консультанту/определяет дату и время для предоставления формы поддержки консультантом субъекту МСП (при предоставлении формы поддержки ЦПП УР за пределами города Ижевска).

3.4.1.1. Форма поддержки может предоставляться по месту нахождения консультанта/по месту нахождения Центра.

3.4.1.2. Форма поддержки может предоставляться в устной или письменной форме в зависимости от предмета запрашиваемой консультации. Копия письменной консультации, составляемой при предоставлении формы поддержки, передается в Центр.

3.4.1.3. После предоставления формы поддержки на заявке субъекта МСП субъектом МСП ставится отметка о получении формы поддержки (после предоставления формы поддержки Центром поддержки экспорта Удмуртской Республики, РИЦ-Удмуртия на заявке субъектом МСП ставится отметка о получении формы поддержки с указанием ФИО, должности и даты получения формы поддержки).

3.4.1.4. При предоставлении формы поддержки с участием привлекаемых Центром поддержки экспорта Удмуртской Республики, РИЦ-Удмуртия, ЦПП УР на основании договоров консультантов путем проведения единых консультационных дней форма поддержки может оказываться в устной или письменной форме в зависимости от предмета запрашиваемой консультации по месту проведения единого консультационного дня индивидуально или коллективно.

3.4.2. При предоставлении формы поддержки сотрудником Центра форма поддержки может оказываться по месту нахождения Центра в устной форме, либо в письменной форме с учетом срока, установленного в п. 2.3.1 настоящего Положения, если сотруднику Центра необходимо запросить дополнительную информацию.

3.4.2.1. При предоставлении формы поддержки ЦПП УР лицам, желающим заниматься предпринимательской деятельностью, форма поддержки оказывается сотрудниками ЦПП УР в устной форме по месту нахождения ЦПП УР.

Приложение № 1 к Положению о предоставлении формы поддержки «Организация консультаций по вопросам, возникающим в ходе осуществления предпринимательской деятельности» Центром координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, Региональным интегрированным центром – Удмуртская Республика, Центром поддержки предпринимательства Удмуртской Республики, Региональным центром инжиниринга Удмуртской Республики

#### Перечень кодов ОКВЭД производственных субъектов МСП

- 1) Код ОКВЭД 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях»;
- 2) Код ОКВЭД 03 «Рыболовство и рыбоводство»;
- 3) Код ОКВЭД 10 «Производство пищевых продуктов»;
- 4) Код ОКВЭД 11 «Производство напитков»;
- 5) Код ОКВЭД 13 «Производство текстильных изделий»;
- 6) Код ОКВЭД 14 «Производство одежды»;
- 7) Код ОКВЭД 15 «Производство кожи и изделий из кожи»;
- 8) Код ОКВЭД 16 «Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения»;
- 9) Код ОКВЭД 17 «Производство бумаги и бумажных изделий»;
- 10) Код ОКВЭД 19 «Производство кокса и нефтепродуктов»;
- 11) Код ОКВЭД 20 «Производство химических веществ и химических продуктов»;
- 12) Код ОКВЭД 22 «Производство резиновых и пластмассовых изделий»;
- 13) Код ОКВЭД 23 «Производство прочей неметаллической минеральной продукции»;
- 14) Код ОКВЭД 24 «Производство металлургическое»;
- 15) Код ОКВЭД 25 «Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования»;
- 16) Код ОКВЭД 26 «Производство компьютеров, электронных и оптических изделий»;
- 17) Код ОКВЭД 27 «Производство электрического оборудования»;
- 18) Код ОКВЭД 28 «Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки»;
- 19) Код ОКВЭД 31 «Производство мебели»;
- 20) Код ОКВЭД 32 «Производство прочих готовых изделий»;
- 21) Код ОКВЭД 35 «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха»;
- 22) Код ОКВЭД 36 «Забор, очистка и распределение воды»;
- 23) Код ОКВЭД 38 «Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья»;
- 24) Код ОКВЭД 42 «Строительство инженерных сооружений»;
- 25) И другие виды ОКВЭД, относящиеся к производственной деятельности субъектов МСП.



Приложение № 2 к Положению о предоставлении формы поддержки «Организация консультаций по вопросам, возникающим в ходе осуществления предпринимательской деятельности» Центром координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, Региональным интегрированным центром – Удмуртская Республика, Центром поддержки предпринимательства Удмуртской Республики, Региональным центром инжиниринга Удмуртской Республики  
**ФОРМА**

### Заявка на оказание консультационных услуг

1. Контактная информация

\* Наименование организации

---

\* ФИО сотрудника, желающего получить консультацию

---

\* Должность

---

\* Контактный телефон

---

\* Электронная почта

---

2. Консультация по вопросам валютного законодательства

---

3. Консультация по вопросам таможенного законодательства

---

4. Консультация по вопросам налогового законодательства

---

5. Консультация по юридическим вопросам

---

6. Поиск потенциального партнера

---

7. Проверка деловой репутации иностранного партнера

---

8. Предоставление перечня основных иностранных консультационных фирм

---

9. Перевод на иностранные языки рекламно-информационных материалов

- выберите файл – загрузить (Типы загружаемых файлов: jpg, png, txt, pdf, doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx, rar, zip (не более 20 Мб))

10. Консультация в рамках единого консультационного дня

- ФИО консультанта

---

- Вопрос

---

11. По иным вопросам

---

12. ФИО консультанта (заполняется сотрудниками Центра) \_\_\_\_\_



# ГФСК УР

Приложение № 3 к Положению о предоставлении формы поддержки «Организация консультаций по вопросам, возникающим в ходе осуществления предпринимательской деятельности» Центром координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, Региональным интегрированным центром – Удмуртская Республика, Центром поддержки предпринимательства Удмуртской Республики, Региональным центром инжиниринга Удмуртской Республики  
**ФОРМА**

ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ на получение консультационных услуг  
в \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя)  
Адрес консультации: \_\_\_\_\_

### Выдана субъекту МСП:

- ✓ Наименование, ИНН юридического лица/ФИО, ОГРНИП индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_.
- ✓ Место нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_.
- ✓ ФИО и должность представителя субъекта МСП, получающего консультацию: \_\_\_\_\_.
- ✓ Контакты (тел., e-mail) представителя субъекта МСП, получающего консультацию: \_\_\_\_\_.

### Для консультанта:

- ✓ ФИО консультанта: \_\_\_\_\_.
- ✓ Вид оказанной консультации (краткое содержание консультации): \_\_\_\_\_.
- ✓ Дата консультации: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Генеральный директор

Консультант

Лицо, получившее консультацию

\_\_\_\_\_/А.М. Вьюгов/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение № 4 к Положению о предоставлении формы поддержки «Организация консультаций по вопросам, возникающим в ходе осуществления предпринимательской деятельности» Центром координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, Региональным интегрированным центром – Удмуртская Республика, Центром поддержки предпринимательства Удмуртской Республики, Региональным центром инжиниринга Удмуртской Республики  
**ФОРМА**

Руководителю Регионального центра инжиниринга Удмуртской Республики

### Заявка

1. Полное наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя		
2. ОГРН, ИНН, КПП юридического лица/ОГРН, ИНН индивидуального предпринимателя		
3. Сведения об основном виде деятельности субъекта МСП по коду ОКВЭД		
4. Место нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя		
5. Фактический адрес юридического лица (при несовпадении с местом нахождения)		
6. Контактный телефон, факс, e-mail (при наличии) субъекта МСП, ФИО, должность, телефон, e-mail (при наличии) представителя субъекта МСП		
7. Требуемая форма поддержки (с подробным описанием)		
8. Сведения о субъекте МСП:		
8.1. суммарная доля участия в уставном капитале (в %) (если участия нет, ставится прочерк):		
Российской Федерации		
субъектов Российской Федерации		
муниципальных образований		
иностранных юридических лиц		
общественных и религиозных организаций (объединений)		
благотворительных и иных фондов		
юридических лиц, не являющихся субъектами МСП		
8.2. акции АО, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством РФ	да	нет
8.3. деятельность хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных	да	нет

машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств – бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования		
<b>8.4.</b> хозяйственные общества, хозяйственные партнерства получили статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»	<b>да</b>	<b>нет</b>
<b>8.5.</b> учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством РФ юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»	<b>да</b>	<b>нет</b>
<b>9.</b> Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год <i>(в случае если с момента образования юридического лица/регистрации в качестве индивидуального предпринимателя прошло менее года, предоставляются сведения за период, прошедший со дня государственной регистрации)</i>		
<b>10.</b> Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год (суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам) <i>(в случае если с момента образования юридического лица прошло менее года, предоставляются сведения за последний отчетный период; в случае если с момента регистрации в качестве индивидуального предпринимателя прошло менее года, предоставляются сведения о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за соответствующий период со дня государственной регистрации)</i>		

Информация, предоставленная в настоящей заявке субъектом МСП, является полной, точной и достоверной.

Центр обязуется использовать предоставленную в настоящей заявке субъектом МСП информацию исключительно для реализации целей, задач и функций, которые возложены на Центр.

Настоящим во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» представитель субъекта МСП дает письменное согласие на обработку своих персональных данных Гарантийному фонду содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики, г. Ижевск, ул. Свердлова, 26, в целях получения поддержки субъектом МСП. Под обработкой персональных данных подразумевается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, которая может осуществляться с использованием средств автоматизации и без использования таких средств. Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение к представителю субъекта МСП как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, контактный телефон, e-mail, должность, а также любая другая информация, предоставляемая для получения поддержки субъектом МСП. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и дается на 5 (пять) лет. Настоящее согласие может быть отозвано на основании личного заявления субъекта персональных данных.

Представитель субъекта МСП (должность, ФИО) \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

